



Załącznik nr 3 do Zapytania nr 34/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi sprzątania w trzech placówkach Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ

- 1) Przychodnia Rodzinna przy ul. Otwockiej 1 w zakresie Poradni Dzieci Chorych, Poradni Dzieci Zdrowych, POZ dla dorosłych, rejestracji, holu głównego oraz pomieszczeń archiwum w piwnicy Przychodni (powierzchnia 1259 m²),
- 2) Przychodnia Internistyczna przy ul. Gilarskiej 23 (powierzchnia 117 m²) wraz ze sprzątaniem terenu zewnętrznego wokół Przychodni (powierzchnia 500 m²),
- 3) Budynek Administracji przy ul. Jagiellońskiej 34 (powierzchnia 354 m²).

Łączna powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wynosi **1730 m²** oraz **500 m²** terenu zewnętrznego.

W tabelach poniżej zawarte zostały szczegółowe opisy dotyczące zakresu i częstotliwości realizacji usługi sprzątania w odniesieniu do poszczególnych placówek.





Zakres i częstotliwość wykonywania usług: **sprzątania pomieszczeń w Przychodni Rodzinnej przy ul. Otwockiej 1 w Warszawie** w zakresie Poradni Dzieci Chorych, Poradni Dzieci Zdrowych, POZ dla dorosłych, rejestracji, holu głównego oraz pomieszczeń archiwum w piwnicy Przychodni.

Częstotliwość – w dni robocze,

Gotowość telefoniczna na wypadek awarii – 7 dni w tygodniu

Godziny pracy – 17.00-23.00

p	Nazwa czynności	Częstotliwość
1.	Mycie podłóg w gabinetach lekarskich, zabiegowych, punkcie pobrań, punkcie szczepień, punkcie przygotowawczym, szatni, rejestracji, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach administracyjnych – archiwum, wszystkich toalet dla pacjentów i personelu,	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
2.	Ścieranie kurzu i mycie: parapety, drzwi, pajęczyny ze ścian i lamp, kaloryfery, szafy	1 raz dziennie
3.	Ścieranie kurzu z biurek i sprzętu biurowego	1 raz w tygodniu
4.	Opróżnianie koszy z nieczystości i wymiana worków jednorazowych, obowiązuje segregacja śmieci	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
5.	Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
6.	Uzupełnianie pojemników znajdujących się w toaletach dla pracowników w mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe	w zależności od potrzeb
7.	Mycie drzwi	1 raz w tygodniu
8.	Mycie okien – 33 duże i 21 piwnicznych	2 razy w roku
9.	Mycie szyb w drzwiach i zabudowie rejestracji	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
10.	Mycie schodów zewnętrznych (wejście główne)	1 raz w tygodniu
11.	Przygotowywanie odzieży do pralni	1 raz w miesiącu
12.	Zgłaszanie usterek, awarii	W razie konieczności
13.	Zamykanie i kodowanie obiektu	W razie konieczności
14.	Gotowość telefoniczna po godzinach pracy przychodni na wypadek awarii	W razie konieczności

Obowiązkiem jest utrzymywanie w należytym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z zasadami epidemiologicznymi oraz zarządzeniami i instrukcjami obowiązującymi w SZPZLO.



Zakres i częstotliwość wykonywania usług: **sprzątania pomieszczeń i terenu zewnętrznego Przychodni Internistycznej przy ul. Gilarskiej 23 w Warszawie.**

Częstotliwość – w dni robocze

Godziny pracy –17:00-23:00

Lp	Nazwa czynności	Częstotliwość
1.	Mycie podłóg w gabinetach lekarskich, zabiegowym, szatni, rejestracji, ciągach komunikacyjnych, toaletach dla pacjentów i personelu	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
2.	Ścieranie kurzu: parapety, drzwi, pajęczyny ze ścian i lamp, kaloryfery, szafy	1 raz dziennie
3.	Opróżnianie koszy z nieczystości i wymiana worków jednorazowych, obowiązuje segregacja śmieci	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
4.	Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
5.	Uzupełnianie pojemników znajdujących się w toaletach dla pacjentów i pracowników w mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe	w zależności od potrzeb
6.	Mycie podłogi w piwnicy	2 razy w miesiącu
7.	Mycie drzwi	1 raz w tygodniu
8.	Mycie szyb w drzwiach i zabudowie rejestracji	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
9.	Mycie okien – 20 dużych	2 razy w roku
10.	Sprzątanie posesji na zewnątrz	codziennie
11.	Przygotowanie odzieży do pralni	1 raz w miesiącu
12.	Kodowanie i zamykanie Przychodni	codziennie
13.	Zgłaszanie usterek, awarii	w razie konieczności
14.	Odśnieżanie terenu zewnętrznego oraz posypywanie dojeżdż do obiektu mieszanką drogową	w razie konieczności przed otwarciem przychodni
15.	Gotowość telefoniczna po godzinach pracy Przychodni na wypadek awarii	w razie konieczności

Obowiązkiem jest utrzymywanie w należytym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z zasadami epidemiologicznymi oraz zarządzeniami i instrukcjami obowiązującymi w SZPZLO.



Zakres i częstotliwość wykonywania usług: **sprzątania pomieszczeń w budynku administracyjnym SZPZLO przy ul. Jagiellońskiej 34 w Warszawie.**

Częstotliwość – w dni robocze

Godziny pracy –14:00-15:30 pomieszczenia chronione (5 pomieszczeń), pozostałe pomieszczenia w godzinach 15:35 – 19:00

Lp	Nazwa czynności	Częstotliwość
1.	Mycie podłóg	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
2.	Ścieranie kurzu i mycie: parapety, drzwi, pajęczyny ze ścian i lamp, kaloryfery, szafy	1 raz dziennie
3.	Ścieranie kurzu z biurek i sprzętu biurowego	1 raz w tygodniu
4.	Opróżnianie koszy z nieczystości i wymiana worków jednorazowych, obowiązuje segregacja śmieci	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
5.	Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych	1 raz dziennie, w razie konieczności częściej
6.	Uzupełnianie pojemników znajdujących się w toaletach dla pracowników w mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe	w zależności od potrzeb
7.	Mycie drzwi	1 raz w tygodniu
8.	Mycie okien – 33 duże	2 razy w roku
9.	Zgłaszanie usterek, awarii	W razie konieczności
10.	Zamykanie i kodowanie obiektu	W razie konieczności

Obowiązkiem jest utrzymywanie w należytym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z zasadami epidemiologicznymi oraz zarządzeniami i instrukcjami obowiązującymi w SZPZLO.