

Nr sprawy: 19/2022

Warszawa, dnia 18.05.2022 r.

OGŁOSZENIE

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiot zamówienia:

**ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH
dla osób niesamodzielnych realizowanych przez fizjoterapeutę**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ

03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 34

tel. 22 619 62 98; adres e-mail: ilona.gajewska@szpzlo.pl

Godziny pracy: 8⁰⁰ – 15³⁵ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.szpzlo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej 130 000 złotych bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w ramach projektu „Zwiększenie dostępności do usług społecznych dla osób niesamodzielnych w Dzielnicy Praga Północ st. Warszawy” zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez fizjoterapeutę w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Zwiększenie dostępności do

usług społecznych dla osób niesamodzielnych w dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawa” obejmujących zajęcia z zakresu usprawnień ruchowych dla Uczestników Projektu, tj. osób w wieku 60 +, tj. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu.

2.

RODZAJ ŚWIADCZEŃ	SZCUNKOWA ILOŚĆ ŚWIADCZEŃ PRZEWIDZIANA DO REALIZACJI
świadczenia fizjoterapeuty (świadczenie usług w Dziennym Domu Pomocy przy ul. Otwockiej 1 dla osób 60+)	do 90 godzin miesięcznie okres świadczenia usług od 01.06.2022 do 31.10.2022

3. W związku z trwającym stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Zamawiający dopuszcza świadczenie usług z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość - w formie pracy zdalnej – np. tele-porady z zachowaniem wymogu szczegółowej dokumentacji podejmowanych w tym trybie czynności. Na wypadek czasowego zawieszenia działalności Dziennego Domu Pomocy w formie stacjonarnej dopuszcza się świadczenie usług bezpośrednio w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu.

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zadania będą realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w okresie od dnia **01.06.2022 r.** do dnia **31.10.2022 r.**

V. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY.

- Ofertę w niniejszym postępowaniu mogą złożyć Wykonawcy, którzy:
 - posiadają stosowne prawo wykonywania zawodu,
 - posiadają co najmniej półroczny staż pracy w charakterze fizjoterapeuty;
- Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy przed zawarciem umowy:
 - posiadania aktywną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę 20 000,00 złotych. Przed zawarciem umowy należy załączyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie trzech dni

roboczych. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów, oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający wybierze kolejną złożoną ofertę.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Każdy Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające w sposób nie budzący wątpliwości dotyczących uprawnień, zdolności zawodowej tj. dyplomy, świadectwa, świadectwa pracy, zaświadczenia itp. potwierdzające zdobyte wykształcenie oraz odbyte szkolenie/a jak również zakres tematyczny i wymiar godzinowy szkolenia.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca niełoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zapytania ofertowego, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonego do zaproszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - 2) dokumenty wskazane w części VI.2. zaproszenia,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH
dla osób niesamodzielnych realizowanych przez fizjoterapeutę
Nr sprawy 19/2022
Otworzyć w dniu 25.05.2022 r. o godz. 10:30

Uwaga – **Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, tj. Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ w Warszawie, ul. Jagiellońska 34, budynek Administracyjny – Kancelaria II piętro pok. Nr 23 do dnia **25.05.2022r. do godz. 10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VIII.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 17, w dniu **25.05.2022r.**, o godzinie **10.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru załączonego do ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta powinna być uwzględniona w ofercie wg formularza zawierającego szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. **Sposób wyliczenia ceny oferty:** łączne maksymalne wynagrodzenie w przypadku **usług fizjoterapeuty** w Dziennym Domu Pomocy – stawka godzinowa X 90 godzin w miesiącu X 5 miesięcy = wartość brutto.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena – (max 80 pkt).

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C_{min} - cena z oferty z najniższą ceną;

C_{oferty} - cena z ocenianej oferty maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania w tym kryterium wynosi 80.

2. Doświadczenie D (max. 20 pkt) obejmujące:

1) D1 - Doświadczenie zawodowe w pracy w charakterze fizjoterapeuty – kryterium oceniane na podstawie dokumentu potwierdzającego staż pracy w charakterze fizjoterapeuty (max 10 pkt).

- a) doświadczenie do 2 lat - 5 pkt
- b) doświadczenie powyżej 2 lat – 10 pkt.

2) D2 Doświadczenie zawodowe w pełnieniu roli fizjoterapeuty na rzecz ludzi starszych w wieku 60+ – kryterium oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (max 10 pkt).

- a) doświadczenie do 1 roku - 5 pkt
- b) doświadczenie powyżej 1 roku - 10 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w n/wym. kryteriach:

1) „cena” – C;

2) „doświadczenie” – D;

4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp	Kryterium		Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
1.	C –cena		80 %	80,00
2.	D – Doświadczenie obejmujące:	Waga podkryterium	20 %	20,00
podkryteria	D1 - doświadczenie w pracy w charakterze fizjoterapeuty	10%		
	D2 - doświadczenie w pracy w charakterze fizjoterapeuty na rzecz osób w wieku 60+	10%		
Razem		20%	100 %	100,00

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + D$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa”

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie”

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wybranym Wykonawcy zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy:

1. jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu,
2. jeżeli Wykonawca nie złożył lub mimo wezwania nie uzupełnił w wymaganym terminie dokumentów określonych w rozdziale VII niniejszego zaproszenia i na zasadach określonych w zaproszeniu;
3. jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zaproszenia;
4. oferta została złożona po terminie.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, na zasadach określonych w pkt 1. **Treść pytania należy zamieścić dodatkowo w Bazie Konkurencyjności.**
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytanie Wykonawcy. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie www.szpzlo.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania

4. **Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Ilona Gajewska – tel. 22/619 62 98 w godz. 9.00 – 14.00, adres e-mail: ilona.gajewska@szpzlo.pl.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji ani wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach Ogłoszenia, obowiązuje wyłącznie forma za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemna.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści , zostanie opublikowana na stronie www.szpzo.pl oraz w [Bazie Konkurencyjności](#).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia, będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny prac w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeśli:
 - 1) nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo zawiera braki do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8 . Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH PO STRONIE WYKONAWCY W REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA, KTÓREGO ZAMAWIAJĄCYM JEST SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA PRAGA-PÓŁNOC

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ (ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa) (Administrator). Kontakt z Administratorem: e-mail sekretariat@szpzlo.pl, tel. 226191913.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych w tym zakresie może się wiązać z brakiem możliwości udziału w zamówieniu oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres realizacji zapytania ofertowego,
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): iod@szpzlo.pl.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

/WZÓR/ UMOWA Nr2022

zawarta w Warszawie w dniu2022 roku pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 34, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000204155**, NIP **113-19-60-020**, REGON **000311415**, w imieniu którego działa

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do samodzielnego wykonywania zgodnie z posiadanymi przez niego umiejętnościami, wiedzą i praktyką zadanie w postaci świadczenia: Specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez fizykoterapeutę w zakresie usług opiekuńczych realizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych dla osób niesamodzielnych w dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawa” w dziennym Domu pomocy przy ul. Otwockiej 1 w Warszawie dla osób niesamodzielnych w wieku 60+, będących Uczestnikami Projektu, w wymiarze do 90 godzin w miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach wymiaru godzinowego wynikającego z ust. 1, w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
3. Dni i godziny świadczenia usług zostaną szczegółowo określone w harmonogramie sporządzonym w uzgodnieniu z Zamawiającym po podpisaniu niniejszej umowy.
4. Świadczenie usług w Dziennym Domu Pomocy przy ul. Otwockiej 1 wykonawca realizować będzie w pomieszczeniach udostępnionych mu nieodpłatnie i przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej stanowiącej własność Zamawiającego, który zapewnia naprawę sprzętu i aparatury, jego konserwację, przeglądy. Powyższe nie dotyczy uszkodzenia sprzętu z winy Wykonawcy.
5. W związku z trwającym stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-COV-2, Zamawiający dopuszcza świadczenie usług z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość – w formie pracy zdalnej – np. teleporady, z zachowaniem wymogu odzwierciedlenia podejmowanych w tym trybie czynności w szczegółowej dokumentacji. Na wypadek czasowego zawieszenia działalności dziennego Domu pomocy w formie

stacjonarnej dopuszcza się świadczenie usług bezpośrednio w miejscu zamieszkania Uczestników Projektu.

6. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje zajęcia z zakresu usprawnień ruchowych dla osób w wieku 60+, będących Uczestnikami Projektu, tj. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, zgodnie z Indywidualną Ścieżką Wsparcia opracowaną dla każdego z Uczestników Projektu.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z Projektem i zapewnienie realizacji Projektu zgodnie z jego treścią.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest ponadto przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności:

- 1) przestrzegać procedur oraz wszelkich zasad i trybów postępowania obowiązujących w Projekcie oraz u Zamawiającego,
- 2) na bieżąco prawidłowo i czytelnie prowadzić oraz zabezpieczać dokumentację dotyczącą świadczonych usług na rzecz Uczestników Projektu, a także zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa i obowiązującymi u Zamawiającego zasadami;
- 3) rzetelnie wykonywać świadczone usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem należytej zawodowej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą, obowiązującymi standardami, przepisami prawa oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, jak i zgodnie z Projektem, którego Zamawiający jest beneficjentem;
- 4) realizować świadczone usługi zgodnie z metodyką fizjoterapii;
- 5) sporządzać informacje i opinie o stanie zdrowia pacjenta i udzielonych świadczeniach dla podmiotów uprawnionych do takich informacji;
- 6) dbać o bezpieczeństwo Uczestników Projektu,
- 7) przestrzegać praw Uczestników Projektu;
- 8) realizować zadania wynikające z polityki jakości obowiązujące u Zamawiającego;
- 9) zapoznać się i stosować zasady i zarządzenia wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego,
- 10) ustosunkować się do skarg Uczestników Projektu na wykonanie lub nie wykonanie przez Wykonawcę świadczonych usług poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z sugestią, co do proponowanych rozwiązań;
- 11) ściśle przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku choroby i innych zdarzeń losowych uniemożliwiających mu świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy powiadamiać niezwłocznie Zamawiającego o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn;

- 12) zachować poufność wszelkich danych, informacji i dokumentów, z którymi się zapoznał podczas wykonywania umowy;
 - 13) przestrzegać zasad ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli: Zamawiającego, Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczonych usług, jak i obowiązek udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
 3. Zamawiający oświadcza, iż na nim spoczywa obowiązek przechowywania sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji medycznej.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu informacji na temat liczby godzin świadczonych usług zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do umowy.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewłaściwym wykonywaniem przez Wykonawcę zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 3.

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie w przypadku **usług fizjoterapeuty** w Dziennym Domu Pomocy wynosi – stawka godzinowa zł x 90 godzin x 5 miesięcy = PLN brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, jak również wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc na podstawie rachunku/faktury wystawionego Zamawiającemu przez Wykonawcę, w oparciu o comiesięczne dokumenty ewidencjonujące przedmiot i zakres udzielanej usługi oraz na podstawie miesięcznej ewidencji przepracowanych godzin.
4. Wynagrodzenie za usługę Wykonawca będzie otrzymywał przelewem na wskazane konto bankowe w terminie do 30 dni po doręczeniu wymaganego rachunku/faktury i ewidencji. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach poddziałania 9.2.1.

§ 4.

1. Umowa zawierana jest na okres od dnia **01.06.2022 r. do dnia 31.10.2022 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia umowy za 1-miesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez drugą ze stron.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku zakończenia Projektu przed upływem czasu, w którym miał być realizowany.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę świadczeń określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną do wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Zamawiający upoważnia wykonawcę do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie danych osobowych indywidualnych uczestników projektu zgodnie z odrębnym dokumentem upoważnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami określonymi dokumentacją RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - 1) w przypadku, gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 2) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - a) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - b) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - d) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - e) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
3. Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa cywilnego oraz innych ustaw merytorycznie odnoszących się do umowy i jej realizacji.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA