



Warszawa, dnia 12.09.2023 r.

Numer sprawy: 41R/ZP/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Praga - Północ**

ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa

Tel. /22/619 19 13

NIP: 1131960020;

REGON: 000311415

Adres e-mail: ilona.gajewska@szpzlo.pl

Godziny pracy: 8:00-15:35 od poniedziałku do piątku;

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.szpzlo.pl> (przekierowanie na
stronę: <https://www.bip.szpzlo.pl/zamowienia.html>)

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 PLN w SZPZLO Warszawa Praga-Północ, którego przedmiotem jest:

**„Odbiór, wywóz i unieszkodliwianie odpadów medycznych z obiektów podległych
SZPZLO Warszawa Praga- Północ”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia stanowić będzie odbiór, transport i utylizacja odpadów o kodach: 180103, 180104, 180106, 180107, 180108, 180109, 180110.
2. Wspólny kod CPV 90524000-6 – usługi w zakresie odpadów medycznych.
3. Szacowana ilość odpadów, jaką Zamawiający zamierza przekazywać Wykonawcy do unieszkodliwienia w skali jednego miesiąca, wynosi ok. **500 kg**, co stanowi ok. **6000 kg** w okresie 12 miesięcy.
4. Wykonawcy zobowiązani będą odbierać odpady z n/wym. obiektów i pomieszczeń, stanowiących jednostki organizacyjne SZPZLO Warszawa Praga-Północ, usytuowanych na terenie dzielnicy Praga- Północ, Targówek oraz Białołęka w Warszawie:
 - 1) Przychodnia Internistyczno- Specjalistyczna ul. Jagiellońska 34,
 - 2) Centrum Diagnostyczno-Specjalistyczne, Przychodnia Rodzinna ul. Dąbrowszczaków 5a,
 - 3) Przychodnia Internistyczno- Specjalistyczna ul. Radzywińska 101/ 103,
 - 4) Przychodnia Rodzinna ul. Otwocka 1,
 - 5) Przychodnia Internistyczna ul. Gilarska 23,
 - 6) Przychodnia Rodzinna ul. Milenijna 4 (Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna).
5. Do obowiązków Wykonawcy należy również każdorazowe ważenie odbieranych odpadów i załadunek bez naliczania dodatkowych opłat. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę będzie każdorazowo sporządzana „Karta przekazania odpadu”.

6. W przypadku, gdy odbiór odpadów przypadnie na dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odbioru odpadów pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu wolnym.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający wymaga, aby odbiór odpadów odbywał się co 48 godzin, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 do 13.00, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem, że w wyznaczonym dniu odbioru, odpady nie zostały zgromadzone. Biorąc pod uwagę wskazaną wyżej częstotliwość, ustala się, iż w każdym miesiącu nastąpi maksymalnie 13 odbiorów z każdej z pięciu w/w placówek, wykazanych w części I ust. 4 pkt. 1-5. Natomiast odbiór odpadów z Przychodni przy ul. Milenijnej 4, będzie odbywał się 1 raz w miesiącu w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:30 do 7:00, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem, że w wyznaczonym dniu odbioru, odpady nie zostały zgromadzone.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Wymagania: Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualne zezwolenie (decyzję właściwego terytorialnie organu zezwalającą na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
Wymagania: Wykonawca posiada moce przerobowe, organizacyjne, prawne i technologiczne niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca złoży wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w **pkt. IV.**

IV. Wykaz dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. **Aktualne w dacie składania ofert decyzje** właściwego terytorialnie organu, zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów pod kodami stanowiącymi przedmiot zamówienia - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
2. **Oświadczenie** Wykonawcy potwierdzające, że sposób postępowania z odpadami jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
3. **Informację**, w której spalarni (nazwa i adres) będą unieszkodliwiane odpady medyczne odebrane od Zamawiającego, i że wskazana spalarnia będzie w stanie przyjąć ilość, która jest założona do odbioru.
4. **Informację**, wydaną przez właściwy miejscowo dla spalarni Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, z której treści wynika, że spalarnia, w której będą unieszkodliwiane wytwarzane przez Zamawiającego odpady medyczne jest eksploatowana zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

5. **Oświadczenie**, że w okresie najbliższych 12 miesięcy nie jest planowane wstrzymanie eksploatacji, wskazanego przez Wykonawcę, punktu unieszkodliwienia (spalarni).
6. **Opis procedury**, wewnętrznej postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
7. **Oświadczenie**, że Wykonawca ma moce przerobowe, organizacyjne, prawne i technologiczne aby przyjąć i unieszkodliwić odpady medyczne odbierane od Zamawiającego w ilości co najmniej 6000 kg w okresie trwania umowy.
8. **Dokument potwierdzający**, że Wykonawca dysponuje specjalistycznym środkiem transportu.
9. **Oświadczenie**, o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę - **Załącznik Nr 3**.

W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów wraz z ofertą Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie dwóch dni roboczych. Dokumenty należy poprzez Platformę, na której będzie prowadzone postępowanie.

IV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:
 - 1) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
 - 3) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu poprzez wypełnienie Formularza ofertowego w którym Wykonawca wycenia wartość przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, podpisując ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e dowód). Zamawiający informuje, że Platforma szyfruje automatycznie oferty, w celu uniemożliwienia zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 5) Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
 - 6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e dowód) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1133), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 8) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku/folderze.
 - 9) Wykonawcy zagraniczni składają odpowiednio dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.

z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

2. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY: Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 1) dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty, **zgodnie z Załącznikiem Nr 1**,
 - 2) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji.
 - 3) Wykonawca powinien opisać załącznik z nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 4) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 5) Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 6) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona”.
 - 7) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 8) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił nie właściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 9) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

V. Termin złożenia i otwarcia Oferty:

1. Ofertę Wykonawca składa do dnia **20.09.2023 r. do godz.10:00**, za pośrednictwem Platformy.
2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Oferty nie opatrzone jednym z podpisów elektronicznych zostaną odrzucone. Otwarcie ofert nastąpi **20.09.2023 r. o godz. 10:30**.
3. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert, Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania.

VI. Forma porozumiewania się z Zamawiającym oraz opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**
 - 1) strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.szpzo.pl>.
Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane pod adresem: <https://szpzo.ezamawiajacy.pl/app/login>.
 - 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie E Zamawiający (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://szpzo.ezamawiajacy.pl/app/login> pod nazwą i numerem postępowania wskazanym w tytule zapytania.
 - 3) Informacje w zakresie wymagań technicznych i organizacyjnych związanych z wykorzystaniem Platformy znajdują się na stronie Platformy: <https://szpzo.ezamawiajacy.pl/app/login> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego (plik Instrukcja dla Wykonawców).
 - 4) Korzystanie z Platformy może się odbywać wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Instrukcji dla Wykonawcy.
 - 5) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania się Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpzo.ezamawiajacy.pl/app/login>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 6) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości

- zalogowania się lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego.
- 7) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
 - 8) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania ich do Systemu.
 - 9) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
 - 10) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 22 576 87 90 lub info@marketplanet.pl lub servicedesk_zamowienia@marketplanet.pl
 - 11) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem (format XAdES). W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
 - 12) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - Ms Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; Przy składaniu oferty przez Platformę zalecane jest, aby wszystkie czynności wykonywać w ramach jednej przeglądarki.
 - d) Włączona obsługa JavaScript;
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie.pdf.
 - 13) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.
 - 14) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
2. **Pytania dotyczące treści ogłoszenia:** należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Marketplanet do dnia 18.09.2023 r.
 3. **Osoba do kontaktów:** Małgorzata Pręgowska, telefon (22) 619 62 68, malgorzata.pregowska@szpzlo.pl.

VII. Wybór oferty:

1. Ocenie ofert podlegać będą tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu gdy złożona oferta sporządzona została zgodnie z treścią załączonego Formularza „OFERTA”.
3. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana wg niżej podanego kryterium oceny: **Cena – 100%**.
4. Wartość punktowa dla kryterium „cena” będzie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

5. Do wyliczenia punktów za cenę przyjęta zostanie zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto.
6. Konsekwencje błędnego zastosowania przez Wykonawcę stawki podatku VAT obciążają wyłącznie Wykonawcę, nie stanowią podstawy do odrzucenia ofert z uwagi na błędne obliczenie ceny brutto, jak i nie stanowią podstawy do zmiany ceny ofertowej.
7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą w terminie 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej firma, której oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowana o terminie i miejscu podpisania umowy za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet:
<https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login>.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej pozostali uczestnicy postępowania zostaną poinformowani za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet:
<https://szpzlo.ezamawiajacy.pl/app/login>.

XI. RODO

- 1) **Informacja RODO:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SZPZLO ;
 - administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@szpzlo.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa Praga-Północ Nr 02/10/2022 z dnia 27.10.2022 r.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w zakresie przedmiotowego zapytania ofertowego.



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat licząc od końca roku kalendarzowego;
- Posiada Pan/Pani prawo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **Nie przysługują Panu/Pani:**
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Zapytania:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy;
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie, o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

Sporządził:

STARSZY SPECJALISTA
Dział Zamówień Publicznych
Małgorzata Pręgowska

ZATWIERDZAM:

Paweł Chęciński
DYREKTOR

Paweł Chęciński