

**UMOWA Nr .....R/ZP/2023**  
**(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)**

zawarta w dniu .....2023r. w Warszawie, pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 34, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000204155, posiadającym NIP: 113-19-60-020, posiadającym REGON: 000311415, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez  
**Pana Pawła Chęcińskiego – Dyrektora**

**a**

..... z siedzibą w ..... NIP ....., Regon: .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP zwanym dalej  
**Wykonawcą**.

Umowa została zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ przewidzianym dla zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do odpłatnej realizacji przedmiot umowy, którym jest sukcesywna dostawa wody źródlanej w butlach o pojemności ..... l (system 5-cio galonowy).
2. Wykonawca wynajmie Zamawiającemu urządzenia dozujące wodę zwane dalej „urządzeniami”.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczana woda odpowiada wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85, poz. 466).
4. Każda dostawa realizowana będzie w terminie do 3 dni od złożenia pisemnego lub telefonicznego zamówienia z wyszczególnieniem ilości wody i miejsca dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawianej wody i jej wnoszenia w miejsca określone załącznikiem nr 1 do umowy, który uściśla wykaz adresów, pod które Wykonawca powinien dostarczać wodę oraz ilość i rodzaj urządzeń, które są przedmiotem najmu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia oraz zmniejszenia ilości urządzeń określonych w załączniku nr 1.
7. Zamawiający nie może zmienić miejsca zainstalowania urządzenia bez pisemnej zgody Wykonawcy.

**§ 2**

1. Zamawiający jest zobowiązany używać urządzeń i butli zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do używania na wynajmowanych urządzeniach wyłącznie wody .....
3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o każdym uszkodzeniu urządzenia lub butli.

4. Zamawiający nie może dokonywać samodzielnie żadnych napraw urządzeń, zmian w urządzeniach oraz nie może napełniać butli we własnym zakresie.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność wyłącznie za zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń lub butli spowodowane ich nieprawidłowym użytkowaniem.

### § 3

1. Za realizację umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia....., która stanowi integralną część niniejszej umowy ..... zł netto (słownie:...../100) tj. ....zł, brutto słownie:(...../100).
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 130 000 złotych.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca nie będzie pobierać wynagrodzenia za dowiezienie do Zamawiającego wody, urządzeń oraz za odbiór pustych butli.
5. Wykonawca nie będzie pobierać wynagrodzenia za sanityzację urządzeń wykonywaną dwa razy w roku.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Należność za wykonaną usługę będzie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. W przypadku opóźnień Wykonawcy w dostawie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia.
11. W przypadku opóźnień Wykonawcy w naprawie urządzeń w terminie określonym w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł netto za każdy dzień roboczy opóźnienia.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw zainstalowanych urządzeń, o ile uszkodzenia będą wynikały z normalnego używania tych urządzeń. Koszty napraw urządzeń, gdy uszkodzenia będą wynikiem używania ich niezgodnie z przeznaczeniem, ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca naprawi urządzenie w ciągu 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcy o uszkodzeniu.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 02.01.2024r. do 31.12.2024r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania postanowień umowy przez drugą stronę.

### § 6

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomości przy realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### § 7

W razie rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia, Wykonawca odbierze od Zamawiającego wynajęte urządzenia oraz butle.

### § 8

1. Zmiany postanowień umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i akceptacji przez obie Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego:



**Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów, w tym członków zarządu, pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu w ramach współpracy**

**z SZPZLO Warszawa Praga-Północ**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest **SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW**

**LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA PRAGA-PÓŁNOC** (ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa) (**Administrator**). Kontakt z Administratorem: sekretariat@szpzlo.pl.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
- realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
- kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres współpracy z Administratorem,
- okres wynikający z przepisów prawa,
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

#### **JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): [rodo@jamano.pl](mailto:rodo@jamano.pl).

#### **DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,

z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).